

## Solicitud de Apoyo Financiero Página Introdutoria

**Programa:**

**Título del proyecto:**

**Cantidad solicitada al USFWS:**

**Contraparte del solicitante:**

**Contribuciones de otros socios:** \_\_\_\_\_

**Costo total del proyecto:**

**Organización Solicitante:**

**Numero DUNS:**

**Numero TIN:**

**Los pagos se deben hacer a nombre de:**

<b>Responsable del proyecto</b> (Proporcione la información completa):	<b>Administrador del Acuerdo</b> (En caso de ser diferente que el Responsable del proyecto, proporcione información completa):

<b>Persona contacto alterna:</b>	
Nombre:	Correo-El.:
Organización:	Teléfono:

**Organizaciones asociadas que contribuyen a este proyecto ya sea en efectivo o en especie:**

Organización \_\_\_\_\_ Cantidad de la contribución (USD) \_\_\_\_\_

El Servicio de Pesca y Vida Silvestre de los EE.UU. busca establecer asociaciones con grupos interesados en la conservación de vida silvestre a escala internacional. Para alcanzar esta meta es posible que compartamos su propuesta con organizaciones o individuos calificados en aumentar esfuerzos de conservación. Si usted prefiere que esto no suceda, por favor marque esta caja .

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO

\_\_\_\_\_  
FECHA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO:

TITULO:

## INSTRUCCIONES PARA LA PÁGINA INTRODUCTORIA

**No mande esta página de instrucciones con su propuesta!**

<b>Programa:</b>	Selecciona de la lista el nombre del programa a que quiere someter su aplicación de la lista o, si esta llenando el formato en papel, escribe el nombre del programa. Los programas son: Vida Silvestre Sin Fronteras-México y Vida Silvestre Sin Fronteras-Latinoamérica y el Caribe
<b>Título del proyecto:</b>	El título de su proyecto debe reflejar la índole del trabajo propuesto, e incluye específicos de donde las actividades del proyecto ocurrirán.
<b>Cantidad solicitada al USFWS:</b>	Cantidad solicitada en dólares Americanos
<b>Contraparte del solicitante:</b>	Indique la cantidad que su organización contribuirá a esta proyecto en dólares Americanos
<b>Contribuciones de otros socios:</b>	Indique la suma total de contribuciones de otros socios a este proyecto en dólares Americanos
<b>Costo total del proyecto:</b>	Suma de las tres cantidades anteriores en dólares Americanos
<b>Organización Solicitante:</b>	Organización o individuo solicitante
<b>Numero DUNS:</b>	Conforme legislación de los EE.UU., todo potencial beneficiario (tanto proponentes de los EU como del extranjero) deben obtener un numero llamado DUNS (Dun & Bradstreet Data Universal Numbering System), e incluir en propuestas solicitando fondos del Gobierno Federal de los EU. Proponentes sin número DUNS deben tramitar uno en la página de Web: <a href="http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp">http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp</a> . Se le pedirá que seleccione su país, y después que busque en la base de datos su organización/nombre. Si su organización/nombre no aparecen, se le enviara a una pagina de Internet la cual le permitirá seleccionar "Solicite un nuevo numero D-U-N-S". Siga las instrucciones para obtener dicho número. Solicitantes que ya posean un numero DUNS son responsables de actualizar cambios en sus direcciones o en el nombre de su organización directamente en el sistema de Dun & Bradstreet. <b>Ninguna propuesta podrá ser considerada si no incluye un numero DUNS.</b>
<b>Numero TIN:</b>	Numero de Identificación Fiscal, para organizaciones basada en los EE.UU. u organizaciones que paguen empleados quienes trabajan en los EE.UU. o que sean ciudadanos de los EE.UU.
<b>Los fondos deben hacerse pagaderos a:</b>	Proporcione el nombre de la organización o individuo designado para recibir los fondos provenientes de la Tesorería de los EE.UU. En la mayoría de casos, la organización o individuo proporcionado también es la organización o individuo quien esta sometiendo esta solicitud. Otras organizaciones o individuos no podrán recibir fondos en nombre de su organización sin aprobación escrita de la Organización Solicitante, incluyendo justificación apropiada y verificable.
<b>Responsable de proyecto:</b>	Esta es la persona responsable en primera instancia de supervisar el proyecto, se le contactara para asuntos relacionados con asuntos técnicos, biológicos, y otras preguntas relacionadas con el proyecto. Proporcione la siguiente información: Nombre; Título; Organización; Dirección postal*; Ciudad, Estado, País, y Código postal; Teléfono (incluyendo código de estado y/o ciudad); Fax; y Correo electrónico.
<b>Administrador del proyecto:</b>	Si se le autoriza el apoyo económico, esta es la persona que recibirá todos los documentos que mande el USFWS. Si el Administrador del Proyecto es una persona diferente que el Responsable del Proyecto entonces proporcione: Nombre; Título; Organización; Dirección postal*; Ciudad, Estado, País, y Código postal; Teléfono (incluyendo código de estado y/o ciudad); Fax; y Correo electrónico.  * Proporcione la dirección postal para correspondencia que entregue DHL, FedEx, o Airborne Express
<b>Persona contacto alterna:</b>	Esta es la persona que debe estar disponible en caso de no estar el responsable del proyecto, y debe estar familiarizada con el proyecto. Proporcione: Nombre; Organización; Teléfono; y Correo electrónico.
<b>Organizaciones asociados:</b>	Liste cada organización asociada y las cantidades (en efectivo o en especie) que contribuye a este proyecto, en dólares Americanos.
<b>Firma del representante autorizado de su organización:</b>	La página introductoria debe incluir firma original de un representante autorizado de su organización. Abajo de la firma y la fecha escriba el nombre y el título del representante autorizado.

### NOTICE

In accordance with the Paperwork Reduction Act (44 U.S.C. 3501), please be advised that:

1. The gathering of information from potential grant recipients is authorized under Section 8 of the Endangered Species Act of 1973, as amended (16 U.S.C. 1531-43, the African Elephant Conservation Act (16 U.S.C. 4201-4203, 4211-4214, 4221-4225, 4241-4246); the Asian Elephant Conservation Act (16 U.S.C. 4261-4266); the Great Ape Conservation Act (16 U.S.C. 6301-6305); the Rhinoceros and Tiger Conservation Act (16 U.S.C. 5301-5306) and the Marine Turtle Conservation Act (P.L. 108-266).
2. The submission of requested information is required for all entities competing for financial assistance awards under the *Wildlife Without Borders* Programs and the Multinational Species Conservation Funds.
3. You are not required to respond to a collection of information unless it displays a currently valid OMB control number.
4. This information collection has been approved by OMB and assigned clearance number 1018-0123.
5. The requested information may be subject to disclosure under provisions of the Freedom of Information Act (5 U.S.C. 552).

The public reporting burden for the information collected on this form is 1 hour. This burden estimate includes time for reviewing instructions, gathering data, and completing and reviewing form. The public reporting burden for completing a full proposal is 11 hours, which amounts to a total estimated time of 12 hours to fully respond to this information collection.